

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW SZKOŁY
w projekcie o numerze **2023-1-PL01-KA121-SCH-000129197**
w ramach Akredytacji Erasmus+ numer **2022-1-PL01-KA120-SCH-000105499**
w sektorze **Edukacja szkolna**

POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1. Niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa pracowników szkoły* zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa pracowników XIII Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie w projekcie numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000129197 w ramach Akredytacji Erasmus+ numer 2022-1-PL01-KA120-SCH-000105499 w sektorze Edukacja szkolna.
2. Projekt o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000129197, zwany dalej Projektem, realizowany jest w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie w okresie 01.06.2023-31.08.2024 r.
3. Cele Projektu:
 - 1) pogłębienie i doskonalenie stopnia znajomości języka angielskiego pracowników szkoły poprzez udział w dwutygodniowych, zagranicznych kursach języka angielskiego oraz innych mobilnościach;
 - 2) pogłębienie wiedzy na temat edukacji włączającej oraz wykorzystania jej założeń w praktyce;
 - 3) zwiększenie kompetencji interpersonalnych oraz zawodowych pracowników szkoły;
 - 4) zwiększenie kompetencji w zakresie nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w celu podniesienia jakości pracy szkoły;
 - 5) wdrożenie do pracy szkoły zadań i projektów interdyscyplinarnych;
 - 6) pogłębienie wiedzy z zakresu zrównoważonego rozwoju;
 - 7) rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich oraz propagowanie poprzez szkołę aktywnej postawy obywatelskiej.
4. Za realizację Projektu odpowiada dyrektor szkoły i Zespół koordynujący Projekt w składzie: Joanna Szczechowicz oraz Grzegorz Nowakowski.
5. W ramach Projektu realizowane są następujące działania:
 - 1) kursy języka angielskiego;
 - 2) job shadowing.

ZASADY REKRUTACJI
§ 2

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie pracownicy szkoły zatrudnieni w XIII Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Westerplatte w Krakowie i aktywni zawodowo w okresie rekrutacji do Projektu oraz w czasie trwania mobilności.
2. Uczestnikiem Projektu zostaje osoba zakwalifikowana do przynajmniej jednego z działań realizowanych w Projekcie.
3. Zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie:
 - 1) w job shadowing w Portugalii bierze udział 5 uczestników;

- 2) w dwutygodniowych kursach języka angielskiego bierze udział 16 uczestników.
4. Liczby osób wskazane w ust. 3 mogą ulec zmianie decyzją Zespołu koordynującego Projekt w zależności od otrzymanych środków finansowych.
5. Uczestnicy Projektu wybierani są w drodze rekrutacji zgodnie z warunkami przedstawionymi w ust. 6.
6. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest z zachowaniem zasady równości szans.
7. Warunki zakwalifikowania uczestnika do Projektu:
 - 1) wysoka motywacja kandydata do podnoszenia kwalifikacji udokumentowana w *Formularzu zgłoszeniowym* oraz gotowość do podejmowania nowych działań i nabywania nowych umiejętności;
 - 2) znajomość języka angielskiego (język roboczy Projektu) w stopniu umożliwiającym udział w mobilności. Kandydaci nieposługujący się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym udział w mobilności powinni w pierwszej kolejności wziąć udział w kursie języka angielskiego organizowanym w ramach Projektu;
 - 3) gotowość zrealizowania celów Projektu (§1 ust. 3), w tym celów indywidualnych określonych dla każdego uczestnika Projektu;
 - 4) deklaracja podjęcia działań po zrealizowaniu danej mobilności:
 - a) wdrożenia poznanych narzędzi i metod do codziennej pracy;
 - b) przeprowadzenia dla pracowników szkoły nieobjętych Projektem szkoleń z poznanych narzędzi i metod pracy;
 - c) opracowania materiałów upowszechniających rezultaty Projektu i działania Projektowe;
 - d) upowszechniania działań wskazanych w Projekcie;
 - 5) akceptacja oraz podpisanie:
 - a) umowy między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+;
 - b) indywidualnej umowy ze wskazanym przez zespół koordynujący Projekt organizatorem kursu (dotyczy kursów języka angielskiego);
 - 6) wniosek zostaje rozpatrzony pozytywnie w przypadku spełnienia wszystkich warunków wymienionych w punktach 1)-5).
 - 7) w przypadku większej niż planowano liczby chętnych spełniających warunki wymienione w punktach 1)-5) decydujące jest szczegółowe uzasadnienie, zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, opisujące następujące kryteria:
 - a) sposób, w jaki kandydat zamierza wdrażać poznane narzędzia i metody do codziennej pracy (0-5 pkt.),
 - b) sposób, w jaki kandydat zamierza upowszechniać rezultaty Projektu (0-5 pkt.),
 - c) uzasadnienie, dla którego kandydat powinien zostać zakwalifikowany do działania (0-5 pkt.).Każde kryterium jest punktowane. Łącznie do zdobycia jest 15 punktów. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście rankingowej. Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu zgodnie z liczbą miejsc na dane działanie. Nazwiska osób niezakwalifikowanych umieszczone są na liście rezerwowej.
8. Nauczyciel ubiegający się o możliwość wzięcia udziału w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia i własnoręcznego podpisania *Formularza zgłoszeniowego* (Załącznik nr 1 do

Regulaminu), a następnie przekazania go do sekretariatu szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji przedstawionym w § 3 ust. 4.

9. Regulamin oraz *Formularz zgłoszeniowy* dostępne są w dzienniku elektronicznym w zakładce Pliki Szkoły, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej Projektu (<https://cel-spotkania.weebly.com>).

PRZEBIEG REKRUTACJI

§ 3

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników Projektu.
2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel dyrekcji szkoły;
 - 2) Joanna Szczechowicz – członek Zespołu koordynującego;
 - 3) Grzegorz Nowakowski – członek Zespołu koordynującego;
 - 4) Maria Madej – członek Zespołu projektowego;
 - 5) Joanna Śliwa – członek Zespołu projektowego.
3. Rekrutacja do Projektu odbywa się w następujących etapach:
 - 1) podanie Regulaminu odo publicznej wiadomości poprzez:
 - a) umieszczenie Regulaminu w dzienniku elektronicznym w zakładce Pliki Szkoły;
 - b) umieszczenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - c) umieszczenie Regulaminu na stronie internetowej Projektu;
 - 2) składanie przez nauczycieli *Formularzy zgłoszeniowych* (Załącznik nr 1 do Regulaminu), ze wskazaniem rodzaju mobilności, w której uczestnik chce wziąć udział. *Formularz zgłoszeniowy* zawiera szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające słuszność zakwalifikowania do Projektu oraz opisujące sposób wdrażania poznanych narzędzi i metod do codziennej pracy i upowszechniania rezultatów Projektu;
 - 3) rozpatrzenie przez Komisję rekrutacyjną złożonych *Formularzy zgłoszeniowych*;
 - 4) ogłoszenie przez Komisję rekrutacyjną listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu i listy rezerwowej.
4. Rekrutacja uczestników prowadzona jest zgodnie z harmonogramem:
 - 1) składanie *Formularzy zgłoszeniowych* do działań job shadowing w Portugalii od 22.11.2023 r. do 30.11.2023 r.; ogłoszenie wyników rekrutacji do działań job shadowing w Portugalii do 05.12.2023 r.;
 - 2) składanie *Formularzy zgłoszeniowych* do kursów języka angielskiego od 15.01.2024 r. do 26.01.2024 r.; ogłoszenie wyników rekrutacji na kurs języka angielskiego do 10.02.2024 r.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSACH JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§ 4

1. Uczestnikiem kursu języka angielskiego (roboczy język Projektu) jest osoba która została zakwalifikowana do uczestnictwa w kursie języka angielskiego przez Komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w §2 ust. 6.

2. W przypadku gdy uczestnikiem kursu języka angielskiego zostaje nauczyciel języka angielskiego dopuszcza się realizację kursu języka angielskiego jako kursu metodycznego.
3. Uczestnik kursu języka angielskiego jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania umowy między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+;
 - 2) podpisania indywidualnej umowy ze wskazanym przez Zespół koordynujący Projekt organizatorem kursu.
4. Odmowa podpisania umów wskazanych w ust. 3 jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w kursie języka angielskiego.
5. Każdy uczestnik kursu języka angielskiego zobowiązany jest do wzięcia udziału w zajęciach przygotowania kulturowego zorganizowanych przed wyjazdem zagranicznym przez Zespół koordynujący Projekt.

WARUNKI UCZESTNICTWA W DZIAŁANIU JOB SHADOWING

§ 5

1. Uczestnikiem działania job shadowing jest osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w tym działaniu przez Komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w §2 ust. 6.
2. Uczestnik działania job shadowing jest zobowiązany do podpisania umowy między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+;
3. Odmowa podpisania umowy wskazanej w ust. 2 jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w danym działaniu.
4. Każdy uczestnik działania job shadowing jest w ramach zaplanowanych działań projektowych do wzięcia udziału w zajęciach przygotowania kulturowego i językowego zorganizowanych przed wyjazdem zagranicznym przez Zespół koordynujący Projekt.

SPOSÓB ORGANIZACJI KURSÓW JĘZYKA ANGIELSKIEGO

§ 6

1. Każdy z kursów języka angielskiego trwa 14 dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony na podróż).
2. Uczestnikom kursów języka angielskiego zapewnia się w ramach budżetu Projektu dofinansowanie kursu, podróży i kosztów pobytu.
3. Umowa z organizatorem kursu określa szczegółowe warunki organizacji kursu i zakwaterowania.
4. Dyrektor szkoły i Zespół koordynujący Projekt zapewniają uczestnikom kursów języka angielskiego wsparcie organizacyjne i logistyczne (organizacja podróży, ubezpieczenie).
5. Kursy języka angielskiego odbywają się między 1 lipca 2024 r. a 23 sierpnia 2024 r.
6. Uczestnik kursu języka angielskiego wybiera dogodny dla siebie termin zgodnie z harmonogramem kursów podanym przez organizatora, z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły. Wybrany przez uczestnika termin kursu musi być zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

SPOSÓB ORGANIZACJI DZIAŁANIA JOB SHADOWING

§ 7

1. Działanie job shadowing trwa sześć dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony na podróż).
2. Uczestnikom job shadowing zapewnia się w ramach budżetu Projektu dofinansowanie podróży i kosztów pobytu.
3. Dyrektor szkoły i Zespół koordynujący Projekt zapewniają uczestnikom job shadowing wsparcie organizacyjne i logistyczne (organizacja podróży, ubezpieczenie, zakwaterowanie).
4. Działanie job shadowing odbywa się w Portugalii w dniach 19-24 lutego 2024 r.
5. Daty wskazane w ust. 4 mogą ulec zmianie decyzją Zespołu koordynującego Projekt.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 8

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zapisów umowy między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+;
 - 3) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez Zespół koordynujący Projekt w celu omówienia postępów realizacji Projektu;
 - 4) terminowego wykonywania przydzielonych w Projekcie zadań;
 - 5) tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w Projekcie;
 - 6) promowania Projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz w kontaktach międzynarodowych;
 - 7) doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
 - 8) wykorzystywania zdobytych umiejętności i wdrażania ich do swojej pracy;
 - 9) upowszechniania rezultatów Projektu i wdrażania ich do swojej pracy.

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 9

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w danym działaniu w Projekcie po złożeniu do dyrektora szkoły pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w danym działaniu, do uczestnictwa w tym działaniu zostanie zakwalifikowany nauczyciel z listy rezerwowej.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w danym działaniu przed podpisaniem umowy między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+ nie pociąga za sobą żadnych konsekwencji wobec rezygnującego uczestnika.
4. Rezygnacja uczestnika z udziału w danym działaniu po podpisaniu umowy między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+ pociąga za sobą

konsekwencje finansowe wobec rezygnującego uczestnika. Uczestnik ten jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów finansowych wynikających z tytułu jego rezygnacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie są określone w umowie między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+ oraz, w przypadku kursu języka angielskiego, w indywidualnej umowie z organizatorem kursu.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z Koordynatorami Projektu: Joanną Szczechowicz i Grzegorzem Nowakowskim.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2023 r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: *Formularz zgłoszeniowy*

